



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » июня 2020 года № 220-а

г. Кострома

### **О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку экспорта продукции агропромышленного комплекса Костромской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку экспорта продукции агропромышленного комплекса Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от « 1 » ИЮЛЯ 2020 г. № 220-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета  
на поддержку экспорта продукции агропромышленного комплекса  
Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку экспорта продукции агропромышленного комплекса Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Региональный проект «Экспорт продукции АПК» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области), по ставке на 1 рубль продукции агропромышленного комплекса Костромской области, поставленной на экспорт.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и

неоплаченные в предыдущем году.

4. Получателями субсидии являются организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением государственных и муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, осуществляющие производство и (или) переработку продукции агропромышленного комплекса Костромской области и являющиеся поставщиками по договору поставки данной продукции агропромышленного комплекса Костромской области на экспорт (далее – получатели субсидии).

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

5) получатели субсидии – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

1) представления получателями субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) осуществления производства и (или) переработки продукции агропромышленного комплекса Костромской области и последующей прямой поставки за пределы Российской Федерации продукции агропромышленного комплекса Костромской области в 4 квартале отчетного года и 1-3 кварталах текущего года за счет собственных средств;

3) отсутствия у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в срок до 1 ноября текущего года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета на поддержку экспорта продукции агропромышленного комплекса Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копий документов, подтверждающих поставку продукции агропромышленного комплекса Костромской области на экспорт:

договоры (контракты) на поставку продукции агропромышленного комплекса Костромской области;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты за поставленную продукцию агропромышленного комплекса Костромской области;

транспортные (сопроводительные) документы на поставку продукции агропромышленного комплекса Костромской области;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соблюдении получателем субсидии условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка.

Копии документов заверяются получателями субсидии. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить указанные в десятом абзаце настоящего пункта документы главному распорядителю как получателю бюджетных средств, при этом выписка должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

8. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и комплект документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а также дополнительным соглашением к Соглашению, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Основанием для отказа получателям субсидии в предоставлении

субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия);

4) представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Размер субсидий ( $R_s$ ) определяется по формуле:

$$R_s = V \times R,$$

где:

$V$  – сумма оплаты за поставленную на экспорт продукцию агропромышленного комплекса Костромской области в отчетном году по заключенным договорам, рублей.

В случае оплаты за поставленную на экспорт продукцию агропромышленного комплекса Костромской области в иностранной валюте пересчет в рубли производится по курсу, действующему на дату совершения операции в иностранной валюте, по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации;

$R$  – размер ставки на 1 рубль продукции агропромышленного комплекса Костромской области, поставленной на экспорт, рублей.

Размер ставки на 1 рубль продукции агропромышленного комплекса Костромской области, поставленной на экспорт, ежегодно утверждается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

Субсидии предоставляются в размере не более 10 процентов от суммы оплаты за поставленную на экспорт продукцию агропромышленного комплекса Костромской области в отчетном году по заключенным договорам.

14. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

15. Результатом предоставления субсидии является увеличение годового объема экспорта продукции агропромышленного комплекса Костромской области (в стоимостном выражении), достигнутого в году получения субсидии по сравнению с отчетным периодом, значение которого устанавливается в Соглашении.

16. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

### Глава 3. Требование к отчетности

17. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

19. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленные получателю субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

20. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления (предписания) департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе



государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю», приказом департамента финансового контроля Костромской области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

21. При невозвращении субсидии получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на поддержку экспорта продукции  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с  
наименованием и ИНН заявителя и  
исходящими реквизитами документа

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

---

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

На основании постановления администрации Костромской области «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку экспорта продукции агропромышленного комплекса Костромской области» прошу Вас предоставить субсидию из областного бюджета

---

(наименование получателя субсидии)

на 1 рубль продукции агропромышленного комплекса Костромской области, поставленной на экспорт, в сумме

---

(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет:

---

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

---

(перечень документов)

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктом 5 порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку экспорта

продукции агропромышленного комплекса Костромской области.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста (подпись) (Ф.И.О.)  
департамент агропромышленного  
комплекса Костромской области

\_\_\_\_\_  
(отметка о соответствии или несоответствии документов  
установленным требованиям)

## Приложение № 2

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на поддержку экспорта продукции  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

ФОРМА

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного бюджета на поддержку экспорта продукции  
агропромышленного комплекса Костромской области

(наименование получателя субсидии)

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сумма оплаты за поставленную на экспорт продукцию агропромышленного комплекса Костромской области в отчетном году по договору, в валюте договора	Курс иностранной валюты, действующий на дату совершения операции в иностранной валюте, по официальному курсу иностранной валюты к рублю, устанавливаемому ЦБ Российской Федерации	Сумма оплаты за поставленную на экспорт продукцию агропромышленного комплекса Костромской области, рублей (в случае оплаты за поставленную на экспорт продукцию агропромышленного комплекса Костромской области в рублях, проставляется из платежных документов, в случае оплаты за поставленную на экспорт продукцию АПК в иностранной валюте – гр. 1 x гр. 2)	Ставка субсидии из областного бюджета, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4), но не более 10 процентов от гр. 3	Объем субсидии к перечислению, рублей <sup>&lt;*&gt;</sup>
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

<sup><\*></sup> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О., телефон исполнителя \_\_\_\_\_

Согласовано:

Директор департамента  
 агропромышленного комплекса  
 Костромской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Приложение № 3

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на поддержку экспорта продукции  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

ФОРМА

## ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

Годовой объем экспорта продукции агропромышленного комплекса Костромской области (в стоимостном выражении), значение которого установлено в Соглашении	Годовой объем экспорта продукции агропромышленного комплекса Костромской области (в стоимостном выражении), достигнутый в году получения субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии (2 гр. x 100 / 1 гр.)
1	2	3

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_