

## ПРИКАЗ

ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области от 07.12.2018 № 202

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1538 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. №1013»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 7 декабря 2018 года № 202 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»» внести следующие изменения:

1) в заголовке приказа слова «, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» исключить;

2) в пункте 1 слова «, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» исключить;

2. В административный регламент предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (приложение), утвержденный приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 7 декабря 2018 года № 2020 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»» внести следующие изменения:

1) в заголовке приложения слова «, зарегистрированных органами,

осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» исключить;

2) в пункте 1:

слова «, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» исключить;

после слов « административных действий» дополнить словами «в том числе в электронном виде»;

абзац второй изложить в следующей редакции: «Под самоходными машинами и другими видами техники (далее - машины) понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории "L", "M", "N" на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), а также прицепы (полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники).»;

3) в пункте 3:

слово «Первый» исключить;

слово «после» заменить словом «до»;

4) в пункте 6 слова «региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» заменить словами «подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области»»;

5) в пункте 9 слова «, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» исключить;

б) абзацы 2-6 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) кредитные организации для оплаты заявителем государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

2) Управление Федерального казначейства по Костромской области для

получения Департаментом информации об оплате государственной пошлины и сбора;

3) органы внутренних дел, в случае обнаружения Департаментом в представленных документах и транспортных средствах признаков преступления.»;

7) в абзаце девятом пункта 13 слова «, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» исключить;

8) в пункте 14:

слова «прохождения технического осмотра машины» заменить словами «предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем»;

в подпункте 4 слова «при наличии» заменить словами «для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора»;

дополнить подпунктами 6-9 следующего содержания:

«6) заявление по форме согласно приложению № 2 (для физических лиц), приложению № 3 (для юридических лиц) к постановлению Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (далее – Постановление);

7) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

8) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее - выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации). Выписка из электронного паспорта машины может быть представлена по инициативе заявителя;

9) согласие на обработку персональных данных заявителя (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации).»;

9) в пункте 15:

абзац первый после слов «срока его действия» дополнить словами «, подлежащих представлению заявителем»;

подпункт первый изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме согласно приложению № 2 (для физических лиц), приложению № 3 (для юридических лиц) к Постановлению»;

10) пункт 18 дополнить абзацами 9- 16 следующего содержания:

«Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктами 14, 16 настоящего административного регламента, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов в ИОГВ для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.»;

11) в пункте 20 после слов «в приеме документов» дополнить словами «, полученных на бумажном носителе.»;

12) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

2) если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления;

3) к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2, 6 пункта 14, подпунктами 1,2,3 пункта 15 настоящего административного регламента, и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

4) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности<1>.»;

13) пункт 22.1 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) несоответствие машины данным указанным в предоставленных документах;

9) неявка заявителя в назначенное время и/или место на прием/непредставление самоходной машины, прицепа, номерного агрегата к осмотру в назначенное время.»;

14) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться (при наличии возможности), а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться.

В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги с использованием РПГУ (при наличии технической возможности) ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата государственной услуги.»;

15) в пункте 27:

в подпункте 1 слова «, в котором непосредственно предоставляется государственная услуга,» исключить;

в подпункте 2 слова «территориального органа Департамента» заменить словом «здания»;

<1> Положения [пункта 20.1](#) административного регламента применяются при наличии технической возможности.

в абзаце первом подпункта 4 слова «, в которых предоставляется государственная услуга,» исключить;

в абзаце втором слова «связи и информации <1>» заменить словами «связи и информации <2>»;

в абзаце пятом подпункта 4 после слов «к зданиям» дополнить словом «, помещениям»;

в абзаце седьмом подпункта 4 после слов «в здания» дополнить словом «, помещения»;

в подпункте 9 после слов «место специалиста» дополнить словами «, участвующего в предоставлении услуги,»;

16) подпункт 2 пункта 28 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«при обращении через РПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи»;

17) пункт 28 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) предоставление услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ.»;

18) в наименовании раздела 3 Приложения после слов «процедур (действий)» дополнить словами «в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

19) подпункт 2 пункта 29 изложить в следующей редакции :

«прием и регистрация документов, производство начисления для оплаты государственной пошлины и сбора, выдача/направление квитанции (платежного поручения)»;

20) пункт 34 изложить с следующей редакции:

«34. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов, производство начисления для оплаты государственной пошлины и сбора, выдача/направление квитанции (платежного поручения) является обращение заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган Департамента посредством:

1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью<3>.

21) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, производство начисления для оплаты государственной пошлины и сбора, выдаче/направлении квитанции (платежного поручения):

<3> Положения подпункта 2 пункта 27 административного регламента применяются при наличии технической возможности.»;

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с заявлением (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) выдает копию заявления с входящим номером и датой;

5) извещает заявителя (представителя заявителя) о том, что машины представляются на осмотр в чистом виде, и в месте, где обеспечиваются условия для качественного проведения осмотра (освещение, возможность осмотра снизу, свободный проход);

6) делает запись в Журнале регистрации заявлений;

7) производит начисление для оплаты госпошлины и сбора и направляет его посредством межведомственного электронного взаимодействия в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее-ГИС ГМП);

8) выдает/направляет квитанцию (платежное поручение) с уникальным идентификационным номером для оплаты заявителю (представителю заявителя);

9) передает комплект документов специалисту, ответственному за получение информации об оплате госпошлины и сбора;

При обращении за выдачей дубликатов свидетельства о прохождении технического осмотра (далее обращение за дубликатом):

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с запросом (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);

2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить запрос или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

3) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);

4) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) в автоматизированную информационную систему (далее - АИС);

5) выдает копию заявления с входящим номером и датой;

6) производит начисление для оплаты госпошлины и сбора и отправляет его посредством межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП;

7) выдает квитанцию (платежное поручение) с уникальным идентификационным номером для оплаты заявителю (представителю заявителя)»;

23) дополнить пунктами 35.1, 35.2 следующего содержания:

«35.1. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через РПГУ. В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя<4>.

35.2. При поступлении заявления в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, производство начисления для оплаты государственной пошлины и сбора, выдаче/направлении квитанции (платежного поручения) осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью территориального органа Департамента;

2) получает информацию о действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица,

<4> Положения [пункта](#) 35.1 административного регламента применяются при наличии технической возможности.



подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

3) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Департамента, производится в следующий рабочий день;

4) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему административному регламенту;

к заявлению в электронной форме не прикреплены документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 6 пункта 14, подпунктами 1, 2, 3 пункта 15 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о

предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления;

5) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления, перечень представленных заявителем документов в электронном виде, дата и время для представления оригиналов документов, предусмотренных [пунктами 14, 15](#) настоящего административного регламента. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

6) передает специалисту, ответственному за получение информации об оплате госпошлины и сбора, зарегистрированный комплект документов.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления<5>.»;

24) в пункте 36:

слова «журнал предварительной записи» исключить;

после слов «об оплате госпошлины и сбора» дополнить словами «либо уведомление заявителя об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направленных в форме электронного документа»;

25) в пункте 38 слова «указанной в журнале предварительной записи, или сутки спустя с момента выдачи заявителю (представителю заявителя) квитанции (платежного поручения) (в соответствии с порядком ведения кассовых операций кредитными организациями)» исключить;

26) в пункте 39:

в абзаце первом слова «при предварительной записи» исключить;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством РПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.»;

27) в пункте 41 слова «в журнале предварительной записи, а в случае обращения за дубликатом запись делается в заявлении» заменить словами «в заявлении»;

28) в пункте 44 слова «указанной в журнале предварительной записи» исключить;

29) абзац седьмой пункта 46 исключить;

30) приложение № 1 к административному регламенту исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

<5> Положения пункта 35.2 настоящего административного регламента применяются при наличии технической возможности.

Директор департамента

А.А. Плотников

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа департамента агропромышленного комплекса Костромской области

«О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 07.12.2018 № 202»

Должность, Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Начальник управления цифрового развития администрации Костромской области Д. Н. Диденко			
Заместитель директора департамента С. Н. Смирнов			
Начальник отдела правовой и кадровой работы департамента Н. В. Литовская			

Исполнитель: С. С. Разгуляева  
55 27 23

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту приказа департамента агропромышленного комплекса Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 07.12.2018 № 202»

### **1. Обоснование необходимости принятия проекта правового акта**

Проект приказа департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее – проект приказа) разработан в связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1538 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года №1013» (далее - Постановление)

### **2. Общая характеристика проект правового акта.**

Постановлением расширен круг техники, подлежащий техническому осмотру органами гостехнадзора, добавлены внедорожные мототранспортные средства, введен заявительный характер (оформление заявления на каждую единицу техники) предоставления государственной услуги.

### **3. Возможные последствия принятия проекта правового акта.**

Настоящий проект постановления направлен исключительно на приведение нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством. Не устанавливает новых обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

### **4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.**

Принятие проекта приказа не потребует выделения дополнительных финансовых средств из областного бюджета.

### **5. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и ее результатах, а также о проведении общественного обсуждения и его результатах.**

Предлагаемый проект приказа в соответствии с Положением о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 15.11.2016 года №444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» ( п. б), не подлежит оценке регулирующего воздействия.

Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы данный проект приказа размещен на официальном сайте департамента в сети «Интернет».

**6. Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.**

Принятие предлагаемого приказ не потребует признания утратившими силу нормативных правовых актов департамента агропромышленного комплекса Костромской области.

Директор департамента

А.А. Плотников